

COMPAÑÍA TURÍSTICA Y HOTELERA S.A.S.

POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Compañía Turística y Hotelera S.A.S. y su establecimiento comercial Hotel Unión Girardot garantizan la conservación, integridad y confidencialidad de los datos personales de sus clientes y colaboradores. La política de almacenamiento y tratamiento de la información, precisa los conceptos de aplicación y privacidad así como los derechos, el procedimiento para ejercerlos y los canales que pueden usar los titulares de los datos personales.

I. DEFINICIONES

De acuerdo a las definiciones contenidas en el Artículo 3 y el Título III de la Ley 1581 de 2012, se entiende por:

- a. **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- b. **Base de datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- c. **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- d. **Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- e. **Responsable del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos
- f. **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto del Tratamiento.
- g. **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- h. **Datos sensibles:** (...) son todos aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, (...) así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

II. OBJETO Y APLICACION

Esta política de tratamiento de datos tiene por objeto regular los procedimientos de recolección, manejo y tratamiento de los datos personales que realiza Compañía Turística y Hotelera S.A.S., con el fin de brindar garantía y protección a la información de nuestros huéspedes, clientes y colaboradores internos y externos.

Bajo los principios de la legalidad, la finalidad, la libertad, la veracidad, la transparencia, el acceso, la seguridad y la confidencialidad, esta política se aplicará a los datos personales recolectados por Compañía Turística y Hotelera S.A.S., siempre que los Titulares deseen suministrarlos.

No obstante, el tratamiento de los datos sensibles se prohibirá cuando el titular no haya dado su autorización explícita. Cuando el tratamiento de estos datos sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y se encuentre física o jurídicamente incapacitado, o los datos sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un

proceso judicial, o tengan una finalidad histórica, estadística o científica, no se prohibirá su uso siempre y cuando existan las debidas garantías o los titulares sean representados legalmente por otra persona.

Asimismo, la información de niños, niñas y adolescentes se tratará con suma responsabilidad respetando el interés superior de ellos y sus derechos fundamentales, teniendo en cuenta su opinión como titulares de sus datos personales, siempre que sea posible.

III. DERECHOS DE LOS TITULARES

Conforme a lo establecido en el Artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, el titular de los datos personales tiene derecho a:

- a. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada a Compañía Turística y Hotelera S.A.S. salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, según lo descrito en el capítulo AUTORIZACION de este documento.
- c. Ser informado por Compañía Turística y Hotelera S.A.S., previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en esta política y en las leyes concordantes al tratamiento de los datos personales.
- e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que Compañía Turística y Hotelera S.A.S. ha incurrido en conductas contrarias a la Ley 1581 y concordantes, y a la Constitución.
- f. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

IV. AUTORIZACION

La recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los datos personales alojados en las bases de datos de Compañía Turística y Hotelera S.A.S., requiere la autorización previa e informada del titular, la cual deberá ser obtenida por medio de los mecanismos dispuestos para tal fin.

En este orden de ideas, cuando Compañía Turística y Hotelera S.A.S. solicite autorización a sus titulares, deberá informarles lo siguiente:

- a. El tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales y la finalidad del mismo.
- b. El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando estas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes.
- c. Los derechos que le asisten como Titular.
- d. La identificación, dirección física o electrónica y teléfono del Responsable del Tratamiento.

De lo anterior se conservará registro y se entregará copia al Titular o a su representante legal y/o a los autorizados por el titular; a las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial, cuando así lo soliciten.

V. PROCEDIMIENTOS PARA CONSULTAS Y RECLAMACIONES

En cualquier momento el Titular podrá solicitar a Compañía Turística y Hotelera S.A.S., la rectificación, actualización o supresión de sus datos personales.

Para dar respuesta a las consultas Compañía Turística y Hotelera S.A.S. ha dispuesto una línea telefónica y un correo electrónico para que los clientes y usuarios puedan ejercer sus derechos. En consecuencia, nuestra empresa deberá atender la solicitud en un plazo máximo de diez (10) días hábiles contados a partir del recibo de la misma. Si no es posible atender la consulta dentro del plazo señalado, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su petición, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Si el Titular considera que la información contenida en la base de datos debe ser rectificadas, corregida o suprimida, o si considera que Compañía Turística y Hotelera S.A.S. no está cumpliendo con los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012 y demás leyes que la modifiquen o deroguen, podrá hacer reclamación disponiendo del formato que para el efecto ha diseñado nuestra organización anexando los documentos que verifiquen su identidad. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que suministre la información faltante. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Compañía Turística y Hotelera S.A.S. tendrá un plazo máximo para atender el reclamo de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de su radicación. Si no es posible atenderlo en este tiempo, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

El titular tiene derecho a solicitar la eliminación de su información personal de la base de datos de manera parcial o total, excepto cuando:

- a. El Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- b. La eliminación de datos impida las actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a requerimientos fiscales, la investigación y la persecución de delitos.
- c. Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados, para realizar una acción en función del interés público o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el Titular.

VI. DEBERES DE COMPAÑÍA TURÍSTICA Y HOTELERA S.A.S. COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Para cumplir con el tratamiento de datos personales, la Ley 1581 de 2012 ha dispuesto los siguientes deberes:

- a. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b. Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- c. Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e. Actualizar la información.
- f. Rectificar la información cuando sea incorrecta.
- g. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en esta política.
- h. Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- i. Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- j. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- k. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

VII. DISPOSICIONES FINALES

Compañía Turística y Hotelera S.A.S. se reserva el derecho de efectuar modificaciones o actualizaciones a esta política de privacidad en cualquier momento, para dar cumplimiento a una nueva legislación o a decisiones internas que promuevan una mejor calidad en la prestación de los servicios.

La información suministrada por los clientes y usuarios permanecerá almacenada por un término de diez (10) años contados a partir de la fecha del último tratamiento para permitirnos el cumplimiento de las obligaciones legales y/o contractuales a su cargo, especialmente en materia contable fiscal y tributaria.

En el evento que usted considere que Compañía Turística y Hotelera S.A.S. y su marca Hotel Unión Girardot dio un uso contrario de sus datos personales al estipulado en las leyes, podrá reclamar o petitionar al siguiente contacto:

Teléfono: (1) 888 98 92

Correo electrónico: Protecciondedatos@hotelunion.com.co

Hotel Unión Girardot es una marca registrada de Compañía Turística y Hotelera S.A.S.
AC 26 69 D 91 TO 1 OF 402
Tel: 4101350
Bogotá D.C., Colombia

AVISO DE PRIVACIDAD

AVISO DE PRIVACIDAD: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 reglamentada por el Decreto 1377 de 2013, Compañía Turística Y Hotelera S.A.S. manifiesta que los datos personales incluidos en sus bases de datos se han recopilado para el desarrollo de diversos procedimientos relacionados directamente con su objeto social. El uso y manejo de los mismos se realiza con responsabilidad y respeto al debido proceso y a la protección de la información. En todo caso, el Titular de la información podrá revocar su consentimiento y ejercer el derecho a la supresión de sus datos personales cuando así lo manifieste. Para ello, ponemos a su disposición nuestra línea de atención telefónica (1) 888 98 92 y el correo electrónico Protecciondedatos@hotelunion.com.co. Para mayor información, por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de Datos en nuestra página web www.hotelunion.com.co